|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **E-Clothify** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2025-ECOMODA-1.15** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **07/10/2025** |

**METODOLOGÍA EN LOS PROCESOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Definir las actividades** | Todas las actividades necesarias para completar el proyecto serán identificadas y organizadas en función de los entregables descritos en la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT). |
| **Secuenciar las actividades** | Las actividades serán secuenciadas según sus dependencias lógicas. Las relaciones de precedencia se establecerán para garantizar un flujo adecuado de trabajo. |
| **Estimar la duración de las actividades** | Se utilizarán técnicas de estimación de duración colaborativa, como el consenso del equipo mediante Planning Poker, tomando en cuenta la complejidad y los recursos disponibles. |
| **Desarrollar el cronograma** | El cronograma se construirá utilizando herramientas de software especializadas, como Microsoft Project, para asegurar que todas las actividades, dependencias y plazos queden correctamente documentados. |

**HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA**

|  |
| --- |
| Se emplearán diversas herramientas para gestionar el cronograma del proyecto, garantizando la planificación, seguimiento y control efectivo de las actividades. Las principales herramientas son:   * **Microsoft Project**: Será la herramienta principal para crear y mantener el cronograma detallado. Facilita la visualización de dependencias, fechas críticas y recursos asignados. * **GitHub**: Estas herramientas ágiles se utilizarán para la gestión de tareas en sprints, asignando tickets a los responsables y permitiendo el seguimiento del progreso del trabajo de forma visual. * **Google Calendar**: Se empleará para coordinar reuniones y plazos clave, asegurando que todos los interesados estén sincronizados con las entregas del cronograma. |

**ESTIMACIONES DE TIEMPO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIDADES DE MEDIDA** | **NIVEL DE PRECISIÓN** | **RESERVAS DE CONTINGENCIA** |
| Las estimaciones de tiempo se realizarán en **días hábiles** para actividades largas y en **horas** para tareas de menor duración. Estas unidades serán consistentes en todo el proyecto, y se ajustarán según la complejidad de la tarea. Además, las duraciones serán revisadas de manera periódica en función del progreso real observado durante los sprints. | Se utilizará un nivel de precisión del **±10%** en las estimaciones de tiempo. Esto significa que se considera un margen de variación aceptable del 10% sobre la duración estimada, tanto hacia arriba como hacia abajo, lo que permitirá ajustar los tiempos en función de imprevistos o cambios menores. | Para gestionar riesgos y mitigar el impacto de retrasos imprevistos, se añadirá un **5% del tiempo total estimado** como reserva de contingencia. Esta reserva estará destinada a absorber las variaciones no planificadas que podrían surgir debido a dependencias externas, cambios en los requisitos o dificultades técnicas inesperadas. |

**FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA**

|  |
| --- |
| El cronograma de este proyecto tendrá el siguiente formato (Diagrama de Gantt), ya que proporciona una forma clara y concisa de ver la duración de las actividades a lo largo del tiempo, el cual distribuiremos en semanas numeradas. Seguirá el formato dispuesto por la herramienta Microsoft Project. |

**SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Métrica de avance del cronograma** | El avance de las actividades se medirá a través del uso de un porcentaje de avance por tarea, con responsables claros para cada una |
| **Cuentas de control de la EDT** | Se establecerán cuentas de control en los puntos principales del proyecto, como la finalización del módulo de **personalización de productos (E.2)**, la **implementación del carrito de compra y pasarela de pago (E.3)**, y el **despliegue del panel de administración y seguimiento de pedidos (E.4)**. |
| **Informes de estado** | Los informes se realizarán cada **dos semanas,** con reportes por cada cuenta de control establecida en la EDT. |
| **Actualización del cronograma** | Se hará una actualización del cronograma en cada **iteración de entrega** o en caso de cambios significativos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITERACIONES** | | |
| **#** | **DURACIÓN** | **DESCRIPCIÓN, ALCANCE Y ENTREGABLES** |
| 1 | 1 semana | **Desarrollo de la funcionalidad base**: diseño del catálogo, sistema de registro y autenticación de usuarios, y estructura inicial del carrito de compra. |
| 2 | 2 semanas | **Implementación del sistema de personalización y pagos**: selección de color/talla, subida de diseños, integración de métodos de pago (contrareembolso y pasarela), y gestión de pedidos. |
| 3 | 1 semana | **Pruebas, documentación y despliegue final**: validación del flujo de compra, test de usuario, elaboración de manuales y entrega del producto final. |